

COMUNE DI VALLE MOSSO**SERVIZIO POLIZIA LOCALE – COMMERCIO - UFFICIO UNICO****MONITORAGGIO TEMPI PROCEDURALI**

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione nel Comune di Valle Mosso, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2013 e n. 9 del 28/01/2014 , ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto, in particolare, l'art. 24 comma 2 della legge n. 33/2013: *“Obblighi di monitoraggio e pubblicazione concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 28 della legge 6 novembre 2012 n. 190”*;

Considerato che il monitoraggio avviene verificando i procedimenti presentati, dando atto che il Responsabile del Servizio, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica) lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

SI ATTESTA

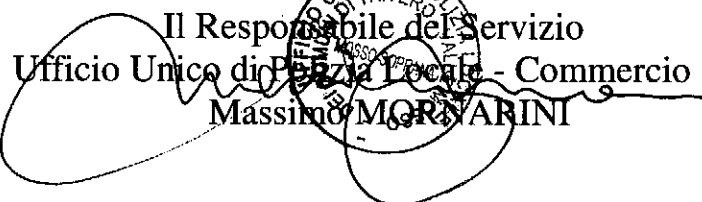
che tutti i procedimenti riguardanti l'area di competenza attivati nel periodo in oggetto si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso dei prossimi 30 gg., non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

Si attesta altresì che non si è reso necessario alcun correttivo volto ad evitare i ritardi procedurali e non si è data applicazione al sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Valle Mosso, 18/02/2014

Il Responsabile del Servizio
Ufficio Unico di Polizia Locale - Commercio
Massimo MORINARINI



COMUNE DI VALLE MOSSO**SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI****MONITORAGGIO TEMPI PROCEDURALI**

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione nel Comune di Valle Mosso, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2013 e n. 9 del 28/01/2014, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto, in particolare, l'art. 24 comma 2 della legge n. 33/2013: "*Obblighi di monitoraggio e pubblicazione concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 28 della legge 6 novembre 2012 n. 190*";

Considerato che il monitoraggio avviene verificando i procedimenti presentati, dando atto che il Responsabile del Servizio, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica) lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

SI ATTESTA

che tutti i procedimenti riguardanti l'area di competenza attivati nel periodo in oggetto si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso dei prossimi 30 gg., non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

Si attesta altresì che non si è reso necessario alcun correttivo volto ad evitare i ritardi procedurali e non si è data applicazione al sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Valle Mosso, 18 febbraio 2014



La Responsabile del Servizio
Finanziario e Tributi
Rita PRIMA CERAI

COMUNE DI VALLE MOSSO**SERVIZI ISTRUZIONE - CULTURA - ASILO NIDO - SOCIO/ASSISTENZIALE****MONITORAGGIO TEMPI PROCEDURALI**

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione nel Comune di Valle Mosso, approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2013 e n. 9 del 28/01/2014, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto, in particolare, l'art. 24 comma 2 della legge n. 33/2013: "*Obblighi di monitoraggio e pubblicazione concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 28 della legge 6 novembre 2012 n. 190*";

Considerato che il monitoraggio avviene verificando i procedimenti presentati, dando atto che il Responsabile del Servizio, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica) lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

SI ATTESTA

che tutti i procedimenti riguardanti l'area di competenza attivati nel periodo in oggetto si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso dei prossimi 30 gg., non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

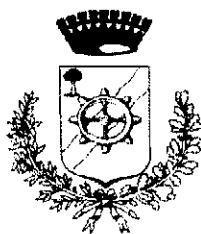
Si attesta altresì che non si è reso necessario alcun correttivo volto ad evitare i ritardi procedurali e non si è data applicazione al sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Valle Mosso, 18 febbraio 2014

La Responsabile dei Servizi
Gabriella Macchieraldo





COMUNE DI VALLE MOSSO

PROVINCIA DI BIELLA

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

*Il Responsabile dei Servizi Demografici – Elettorale –
Informatica – Statistica – Leva militare*

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDURALI

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione nel Comune di Valle Mosso, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2013 e n. 9 del 28/01/2014, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto, in particolare, l'art. 24 comma 2 della legge n. 33/2013: *“Obblighi di monitoraggio e pubblicazione concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 28 della legge 6 novembre 2012 n. 190”*;

Considerato che il monitoraggio avviene verificando i procedimenti presentati, dando atto che il Responsabile del Servizio, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica) lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

SI ATTESTA

che tutti i procedimenti riguardanti l'area di competenza attivati nel periodo in oggetto si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso dei prossimi 30 gg., non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

Si attesta altresì che non si è reso necessario alcun correttivo volto ad evitare i ritardi procedurali e non si è data applicazione al sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Valle Mosso, 18/02/2014



Il Responsabile del Servizio
RENZO PRETO

COMUNE DI VALLE MOSSO**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PROTEZIONE CIVILE LAVORI IN ECONOMIA****MONITORAGGIO TEMPI PROCEDURALI**

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione nel Comune di Valle Mosso, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2013 e n. 09 del 28/01/2014, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto, in particolare, l'art. 24 comma 2 della legge n. 33/2013: *“Obblighi di monitoraggio e pubblicazione concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 28 della legge 6 novembre 2012 n. 190”*;

Considerato che il monitoraggio avviene verificando i procedimenti presentati, dando atto che il Responsabile del Servizio, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica) lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

SI ATTESTA

che tutti i procedimenti riguardanti l'area di competenza attivati nel periodo in oggetto si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso dei prossimi 30 gg., non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

Si attesta altresì che non si è reso necessario alcun correttivo volto ad evitare i ritardi procedurali e non si è data applicazione al sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Valle Mosso, 18/02/2014



La Responsabile del Servizio
Paola Spagnolo

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI VALLE MOSSO

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – PRATIMONIO – SERVIZIO
TRASPORTI**

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDURALI

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione nel Comune di Valle Mosso, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n° 24 del 28/03/2013 e n. 9 del 28/01/2014, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Visto, in particolare, l'art. 24 comma 2 della legge n. 33/2013: *“Obblighi di monitoraggio e pubblicazione concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 28 della legge 6 novembre 2012 n. 190”*;

Considerato che il monitoraggio avviene verificando i procedimenti presentati, dando atto che il Responsabile del Servizio, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica) lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;