

COMUNE DI VALLE MOSSO
Provincia di Biella

REGOLAMENTO
PER ISTITUZIONE E GESTIONE
FONDO PER BENEFICI ECONOMICI A
FAVORE DI NUOVE ATTIVITA'
ECONOMICHE

Art. 1 – Istituzione fondo

E' istituito annualmente, ed allocato in apposito intervento di spesa del bilancio di previsione, il “Fondo per benefici economici a favore di nuove attività economiche”, finalizzato all’incentivazione dell’apertura di nuove attività commerciali, industriali, artigianali ed esercizi pubblici (bar, ristoranti, etc.) nel territorio comunale, compresi i “subentri”.

L’entità del fondo è data annualmente dallo stanziamento di bilancio suddetto la cui misura viene fin d’ora indicata nel valore di massima di Euro 10.000,00.

Art. 2 – Utilizzo del fondo. Entità del contributo.

A valere sul fondo di ciascun anno sono concessi contributi alle persone fisiche o giuridiche che avviino una nuova attività commerciale (con esclusione del commercio ambulante), industriale, artigianale e pubblici esercizi (bar, ristoranti, etc.) la cui entità è fissata nell’importo di euro 1.000,00 per ciascun beneficiario, a valere sul fondo stanziato per l'anno di avvio dell'attività .

Agli assegnatari del contributo di cui al comma precedente saranno assegnati ulteriori tre contributi annuali pari all'importo della tassa rifiuti solidi dovuta per i locali sede dell'attività iniziata (primi tre anni di Tarsu). L'erogazione avverrà ad avvenuta dimostrazione del relativo pagamento.

Art. 3 – Procedimento amministrativo

Il procedimento amministrativo relativo alla gestione del fondo (ricevimento delle istanze, istruttoria, concessione o diniego ed erogazione del contributo) è di competenza del Servizio Commercio del Comune.

Annualmente ad avvenuto stanziamento in bilancio del fondo, sarà emesso un

apposito avviso, che sottoscritto dal Responsabile del Servizio competente e dal Sindaco sarà pubblicato all'Albo Pretorio elettronico del Comune ed affisso nel territorio comunale.

Detto avviso riporterà sinteticamente le condizioni di cui al presente regolamento ed ogni utile indicazione per l'accesso al beneficio da parte degli aventi titolo, avrà soltanto funzione di pubblicità e trasparenza, ma non inciderà sui termini di presentazione delle domande.

Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda può essere presentata, dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, in carta semplice utilizzando il modulo allegato "A", e solo quello, messo a disposizione dal Comune e contenente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione comprendente generalità, codice fiscale, indirizzo di residenza e cittadinanza della persona fisica richiedente e/o i dati della persona giuridica che rappresenta;
- indicazione del conto corrente bancario (codice IBAN) su cui accreditare il contributo o scelta di altra modalità di pagamento.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia documentazione attestante l'avvenuta apertura/avviamento della nuova attività;

Il Servizio comunale competente potrà richiedere integrazioni o chiarimenti scritti nel caso che la documentazione presentata sia carente o non consenta l'istruttoria della pratica ai fini della concessione del contributo o del suo diniego.

Art. 6 – Concessione ed erogazione del contributo

La concessione del contributo avverrà con provvedimento del Responsabile del Servizio Commercio, con assunzione del relativo impegno di spesa a carico del fondo.

La materiale erogazione sarà disposta soltanto alla fine del decimo mese successivo a quello in cui è avvenuta l'apertura/avviamento dell'attività da parte del soggetto richiedente a valere sul fondo dell'anno in cui è stata avviata l'attività.

Il mandato di pagamento di erogazione del beneficio economico potrà essere estinto:

- mediante bonifico sul conto corrente bancario indicato con codice IBAN in sede di presentazione della domanda;
- assegno circolare emesso dalla Tesoreria comunale e recapitato al beneficiario con spese a carico dello stesso che saranno decurtate dall'importo concesso.

Se la nuova attività commerciale, industriale, artigianale o esercizio pubblico, la cui apertura/avviamento nel territorio comunale ha dato luogo alla concessione del beneficio economico sarà oggetto di chiusura/cessazione prima di due anni il beneficiario dovrà rimborsare il beneficio per l'intero importo percepito.⁽¹⁾

(1) comma così modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 28/9/2011.

Domanda contributo benefici economici a nuove attività economiche

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

la concessione di un contributo a valere sul “Fondo per benefici economici a nuove attività economiche”.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto,

DICHIARA

Di essere nato/a il

Di essere residente in

Via/Piazza/Fraz., n.

Che il proprio codice fiscale è

Di essere cittadino italiano

Inoltre, ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 dello stesso decreto,

DICHIARA

di aver aperto/avviato in data la seguente attività:

.....
.....

....

quale ditta individuale

a nome della società, con

sede in, Via

n., Codice Fiscale

Partita IVA, di cui il sottoscritto è rappresentante legale.

CHIEDE

inoltre, che il contributo eventualmente concesso gli venga erogato come segue:

mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente bancario n., presso l’Istituto di Credito

....., Agenzia/Filiale di,
Codice IBAN

mediante assegno circolare intestato al richiedente che la Tesoreria Comunale spedisce al beneficiario, a spese del medesimo, con raccomandata indirizzata al luogo di residenza dichiarato nella presente istanza,

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, allega alla presente:

- copia documentazione attestante l'avvenuta apertura/avviamento della nuova attività (in alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ma in tal caso il servizio comunale potrà richiedere, almeno a campione, l'esibizione della documentazione);
- copia fotostatica di un documento di identità.

Valle Mosso, li

.....
(firma)

INFORMATIVA DECRETO LEGISLATIVO 30/6/2003, N. 196

La informiamo che:

- I dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati non verranno comunicati a terzi
- il conferimento dei dati è facoltativo/obbligatorio
- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è il seguente: impossibilità di verificare l'ammissibilità del contributo richiesto e, pertanto, diniego della concessione del contributo richiesto.
- il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio competente alla concessione del contributo richiesto.
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, cancellazione dei dati come previsti dall'articolo 13 della Legge 675/1996 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

consento il trattamento dei dati

non consento il trattamento dei dati

.....
(firma)

Il presente regolamento è:

- stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 17/05/2011;
- stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 31/5/2011 al 15/6/2011 senza opposizioni;
- entrato in vigore il 1° luglio 2011;
- stato inserito nella raccolta dei regolamenti del Comune;
- stato modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28/09/2011.

Valle Mosso, li 4 novembre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dottor Giuseppe Marino)