

# COMUNE DI VALLE MOSSO

## PROVINCIA DI BIELLA

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E CENTRI ESTIVI  
PERIODO 14 SETTEMBRE 2009 – 31 AGOSTO 2010

### Art. 1 Oggetto dell'appalto

E' INDETTO DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 125 comma 9 e 11 del decreto legislativo 163/2006.

Il criterio dell'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 1° comma e 83 del decreto legislativo 163/2006, per la gestione del servizio di "mensa scolastica e centri estivi" del Comune di Valle Mosso.

**Scadenza presentazione offerte: ore 12.00 del 20/07/2009.**

Importo presunto dell'appalto: Euro 205.000,00 oltre IVA 4%.

Importo base d'asta per approvvigionamento pasto: **Euro 2,94** oltre IVA 4%

Importo base d'asta per approvvigionamento pasto + prestazioni aggiuntive: **Euro 3,72** oltre IVA 4%  
in cui si intende per:

#### *Approvvigionamento*

delle derrate alimentari, la preparazione, cottura e confezionamento dei cibi, la distribuzione, in appositi contenitori termici, presso 6 centri mensa e precisamente:

- ? Scuola dell'Infanzia di Crocemosso dal lunedì al venerdì (circa 28 pasti alunni + 2 adulti);
- ? Scuola Primaria di Crocemosso dal lunedì al venerdì (circa 42 pasti alunni + 5 adulti);
- ? Scuola dell'Infanzia di Falcero dal lunedì al venerdì (circa 44 pasti alunni + 6 adulti);
- ? Scuola Primaria di Falcero dal lunedì al venerdì (circa 61 pasti alunni + 3 insegnanti);
- ? Scuola dell'Infanzia di Valle Mosso dal lunedì al venerdì (circa 40 pasti alunni + 6 adulti);
- ? Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Valle Mosso dal lunedì al venerdì la Primaria per circa 73 pasti alunni + 6 adulti – il lunedì, mercoledì, giovedì la Secondaria di 1° grado per circa 64 pasti alunni + 5 adulti;

#### *Prestazioni aggiuntive*

consistenti giornalmente in:

- a) predisposizione del refettorio
- b) preparazione dei tavoli per i pasti
- c) scodellamento e distribuzione del cibo
- d) pulizia e riordino dei tavoli e delle sedie dopo i pasti
- e) lavaggio e riordino delle stoviglie
- f) gestione dei rifiuti
- g) redazione del D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi da interferenza).

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

Informazioni: Comune di Valle Mosso- tel. 015/702652, fax 015/703812;

Copia del disciplinare d'asta e capitolato d'oneri potrà essere ritirata presso gli uffici comunali- richiesta all'indirizzo e-mail: [servizisociali.vallemosso@ptb.provincia.biella.it](mailto:servizisociali.vallemosso@ptb.provincia.biella.it) o consultabile sul sito: [www.comune.vallemosso.bi.it](http://www.comune.vallemosso.bi.it)

Il sopralluogo presso i locali è possibile effettuarlo previo appuntamento telefonico al numero sopra riportato.

**Responsabile del procedimento: Sig.ra Macchieraldo Gabriella.**

**Durata dell'appalto**

14 settembre 2009 - 31 agosto 2010

**Garanzie richieste**

A carico del partecipante vengono richieste a pena di esclusione:

- 1) cauzione provvisoria di Euro 4.100,00 pari al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto a base d'asta costituita mediante polizza fidejussoria bancaria/assicurativa a favore del Comune di Valle Mosso, oppure mediante Deposito bancario presso Biverbanca filiale di Valle Mosso.
- 2) In caso di aggiudicazione definitiva si dovrà provvedere al deposito cauzionale pari al 10% dell'importo

di aggiudicazione a garanzia dell'esecuzione delle prestazioni richieste e/o delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere per inadempimento e/o cattiva esecuzione del servizio. Resta impregiudicato il diritto dell'amministrazione al risarcimento del maggior danno tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al 2° comma dell'art. 1957 del codice civile e la sua piena operatività a semplice richiesta della stazione appaltante. Resta salva inoltre la facoltà dell'amministrazione all'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la polizza dovesse risultare insufficiente. Detta cauzione, infine, dovrà essere vincolata a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

3) redazione e deposito DUVRI entro la data di inizio del servizio.

### **Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi propri; il pagamento della fattura verrà liquidata dalla responsabile del servizio finanziario previo accertamento della regolarità degli importi richiesti.

### **Requisiti di partecipazione**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno avere e dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere iscritte alla Camera di Commercio per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) di aver gestito nell'anno 2008 almeno 3 contratti per servizi di refezione scolastica aventi un numero medio di pasti pari a quelli previsti per la gestione in oggetto. Nel caso di associazione temporanea di concorrenti, il suddetto requisito dovrà essere posseduto singolarmente da tutte le aziende concorrenti;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che procedure di fallimento o concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;
- d) per le Cooperative o consorzi di cooperative, di essere regolarmente iscritte nel Registro prefettizio/schedario della cooperazione;
- e) di non rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006;
- f) di non avere contenziosi in essere con pubbliche amministrazioni;
- g) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del decreto legislativo 163/2006;
- h) di aver effettuato il sopralluogo richiesto al termine del quale verrà rilasciata apposta attestazione da parte dell'Amministrazione. Tale attestazione va inserita in originale nei documenti di ammissione;
- i) la propria condizione di non assoggettabilità ai disposti di cui alla Legge 68/99;
- l) la propria condizione di assoggettabilità ai disposti di cui alla Legge 68/99;
- m) di gestire da almeno 5 anni un centro di cottura ubicato entro 15 km dalla sede delle singole scuole (se il centro di cottura è in locazione, la data di scadenza del contratto deve essere successiva al 31/08/2010);

### **Capacità tecnica**

- a) dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente dall'impresa nel triennio 2005-2008 che dovrà essere almeno pari ad Euro 200.000,00 per anno nel settore della ristorazione;
- b) elenco completo dei servizi di refezione scolastica dell'ultimo triennio 2005-2008 con l'indicazione del periodo, degli importi e dei destinatari. Tale elenco dovrà essere corredato, a pena di esclusione, dalle attestazioni rilasciate dai committenti contenenti espressamente che il servizio si è svolto nel rispetto del contratto, ovvero con soddisfazione o con formula equivalente.
- c) di gestire da almeno 5 anni un centro di cottura ubicato entro 15 km dalla sede delle singole scuole (se il centro di cottura è in locazione, la data di scadenza del contratto deve essere successiva al 31/08/2010).

### **La mancata attestazione dei requisiti sopra indicati comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara.**

Si precisa sin da ora che l'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni pervenute dalle singole aziende.

### **Modalità di aggiudicazione**

La gara sarà affidata mediante procedura negoziata con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 163/2006 ed in particolare dell'art. 83 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Criteri e modalità di attribuzione sono espressamente indicati nell'allegato C) del capitolato d'onori e vengono qui sinteticamente indicati in:

**prezzo punti 40**

## **qualità punti 60**

**Per essere ammessi alla fase dell'apertura dell'offerta economica, il concorrente dovrà avere realizzato almeno un punteggio qualitativo pari a punti 40; le imprese che non avranno raggiunto almeno tale punteggio resteranno escluse dalla gara.**

Per l'aggiudicazione il responsabile del servizio si avvarrà di apposita commissione giudicatrice. I criteri di aggiudicazione sono specificati nell'allegato C) al capitolato speciale.

## **Graduatoria**

La graduatoria verrà formata attribuendo a ciascuna impresa i punteggi relativamente ad ogni voce di riferimento.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità, l'aggiudicazione sarà effettuata all'impresa che avrà totalizzato il miglior punteggio qualità.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

## **Partecipazione alla gara e presentazione delle offerte**

**Le offerte devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/07/2009 all'ufficio protocollo.**

L'offerta potrà essere presentata a mano o inviata a mezzo posta o con qualsiasi mezzo, purché pervenga nel termine indicato. Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno il nome del mittente e la scritta "OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI VALLE MOSSO PERIODO 14/09/2009 – 31/08/2010"

Nel plico dovranno essere inserite tre distinte buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- "busta A) documentazione per l'ammissione alla gara";
- "busta B) documentazione tecnica/qualitativa";
- "busta C) offerta economica".

La documentazione di ammissione alla gara dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del soggetto/soggetti che hanno firmato la domanda con annessa dichiarazione.

La documentazione tecnica/qualitativa dovrà essere firmata in calce dal soggetto/soggetti firmatari/o dell'offerta economica.

## **Documentazione acquisibile**

Il presente disciplinare ed il capitolato d'oneri per la presentazione dell'offerta possono essere richiesti via e-mail all'indirizzo: [servizisociali.vallemosso@ptb.provincia.biella.it](mailto:servizisociali.vallemosso@ptb.provincia.biella.it), consultati sul sito [www.comune.vallemosso.bi.it](http://www.comune.vallemosso.bi.it) oppure ritirati presso gli Uffici del Comune di Valle Mosso - Ufficio istruzione - previo appuntamento.

Il sopralluogo potrà essere eseguito solo a seguito di appuntamento telefonico al n. 015/702652 o 3292105923.

La gara sarà esperita mercoledì 22/07/2009 alle ore 9,00 presso la sede Municipale, in seduta pubblica, con le limitazioni previste per ciascuna fase in base alle normative vigenti.

## **Informazioni e Responsabile del procedimento**

Gli interessati potranno far riferimento per ogni chiarimento al Comune di Valle Mosso – ufficio istruzione: Sig.ra Gabriella Macchieraldo – tel. 015/702652 - fax. 015/703812 - dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00;

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gabriella Macchieraldo.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 in ordine al presente procedimento si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla scelta del contraente e le modalità di trattamento alla procedura concorsuale di affidamento dei servizi oggetto del presente disciplinare;
- b) all'interessato viene garantito quanto indicato dall'art 13 del decreto legislativo 196 del 30.06.2003;
- e) titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice "Comune di Valle Mosso".

Valle Mosso, 26/06/2009

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gabriella Macchieraldo