

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | PRINA CERAI RITA |
| Data di nascita | 25/08/1958 |
| Qualifica | ISTRUTTORE DIRETTIVO |
| Amministrazione | COMUNE DI VALLE MOSSO |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE (STIPENDI -PRATICHE DI PENSIONE) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 015702652 |
| Fax dell'ufficio | 015703812 |
| E-mail istituzionale | ragioneria.vallemosso@ptb.provincia.biella.it |

TITOLI DI STUDIOE PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Diploma di ragioniere e perito commerciale |
| Altri titoli di studioe professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Assunta a tempo determinato con qualifica di Applicata di Segreteria e Contabilità -COMUNE DI VALLE MOSSO- Assunta a seguito di concorso pubblico dal 23/06/1979 con qualifica di Applicato di concetto con responsabilità autonoma addetta agli uffici di Segreteria e Contabilità (VI qualifica) -COMUNE DI VALLE MOSSO- Delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe - COMUNE DI VALLE MOSSO- Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile - COMUNE DI VALLE MOSSO- Incarico a funzionario diverso dal Segretario Comunale per l'autenticazione di dichiarazioni ed il rilascio di copie ai sensi della legge 04/01/1968n.15. Delega mantenuta sino alla data attuale -COMUNE DI VALLE MOSSO- Assegnazione del livello economico differenziato passaggio da VI livello a VI LED -COMUNE DI VALLE MOSSO- Incaricata a svolgere le mansioni di Ragioniere- Economo- COMUNE DI VALLE MOSSO- Conferimento di incarico per gli adempimenti relativi alle documentazioni amministrative. Incarico mantenuto sino alla data attuale -COMUNE DI VALLE MOSSO |

CURRICULUM VITAE

- A seguito di progressione economica orizzontale inquadrata nella categoria C3 - COMUNE DI VALLE MOSSO
- Con decreto n. 7 del 1/7/1999 nomina di Responsabile del Servizio Finanziario - COMUNE DI VALLE MOSSO
- Con decreto n. 6 del 15/09/2000 nomina di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi. Nomina mantenuta senza interruzioni sino alla data attuale- COMUNE DI VALLE MOSSO
- A seguito di concorso assunta la qualifica di Istruttore Direttivo (Categoria D1) -COMUNE DI VALLE MOSSO
- Progressione economica orizzontale passaggio da D1 a D2 Attualmente in servizio con la stessa qualifica funzionale. - COMUNE DI VALLE MOSSO

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Francese | Fluente | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo dei collegamenti e dei gestionali per aggiornamenti delle basi catastali e cartografie, reperimento ed acquisizione delle basi dati necessarie per la verifica delle situazioni ICI e TARSU.
- Utilizzo dell'applicativo S7 per la gestione delle pratiche di pensione.
- Buona conoscenza del programma Microsoft Excel
- Utilizzo dei sistemi ENTRATEL per l'invio dei dati all'Anagrafe Tributaria e per la trasmissione delle D.M.A. mensili, F24EP ed F24.
- Gestione dei software in uso all'ufficio di competenza (Contabilità - stipendi - gestione I.C.I. e relativo controllo sull'evasione - T.A.R.S.U. - Protocollo - Gestione determine)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Anno 1999- Seminario tenuto dall'I.N.P.D.A.P. sede provinciale di Vercelli sul tema "Progetto Sonar"
- Anno 2000 - Corsi di informatica per l'utilizzo del Sistema Operativo Windows 98
- Anno 2002- Corso di formazione per l'applicazione del Decreto Ronchi ai fini della T.A.R.S.U.
- Anno 2003- Corsi di formazione per l'utilizzo dei sistemi Microsoft Windows ed Excel
- Anno 2004- Seminario organizzato dalla Provincia di Vercelli ed dal Distretto Tecnologico del Canavese sulla stesura del Bilancio di Previsione.
- Anno 2004- Corso di formazione organizzato dalla C.A.S.A. Formazione sulla gestione del Bilancio e i risultati di gestione

CURRICULUM VITAE

- Anno 2004- Seminario organizzato dall'I.N.P.D.A.P. sulla compilazione del nuovo modello PA04 per la gestione delle pratiche di pensione e la successiva gestione del programma S7
- Anno 2004- Seminario I.N.P.D.A.P. per le procedure di gestione delle rate di credito.
- Anno 2005- Incontro di studio e di approfondimento organizzato dall'ANUTEL sulla finanziaria e sulla gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili.
- Anno 2009- Incontro di studio ed approfondimento organizzato dall'ANUTEL sulla partecipazione dei Comuni nella lotta all'evasione.
- Anno 2009 - Incontro di studio e approfondimento organizzato dall'ANUTEL sull'Imposta Comunale sugli Immobili.
- Corsi organizzati dal fornitore dei software in dotazione all'ufficio di competenza per il continuo aggiornamento delle innovazioni apportate ai programmi stessi.