



COMUNE DI VALLE MOSSO
Provincia di Biella

REGOLAMENTO
GESTIONE SERVIZIO
TRASPORTI SCOLASTICI

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Modalità di esercizio del servizio

Art. 3 - Servizi diversi dal trasporto scolastico

Art. 4 - Variazione dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio

Art. 5 - Utenti del servizio

Art. 6 – Sottoscrizione del Regolamento

Art. 7 - Criteri di priorità

Art. 8 - Tesserino di riconoscimento

Art. 9 - Condizioni d'uso

Art. 10 - Controllo e sospensione del servizio

Art. 11 - Accompagnatori

Art. 12 - Responsabilità delle famiglie

Art. 13 - Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami

Art. 14 – Comunicazioni Responsabile del Servizio – Famiglia

Art. 15 – Modalità di fruizione del servizio

Art. 16 – Sanzioni

Art. 17 – Abbonamenti agevolati

Art. 18 – Norme transitorie finali

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di Valle Mosso.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio di trasporto è rivolto agli abitanti del Comune di Valle Mosso che frequentano la scuola di cui al 1° comma, salvo particolari situazioni di disagio che il Comune si riserva di valutare e risolvere anche con modalità alternative.

Secondo modalità stabilite da apposite convenzioni, il servizio può essere erogato anche agli alunni non residenti o domiciliati in Valle Mosso .

Il servizio non può essere erogato qualora la famiglia residente nel Comune di Valle Mosso iscriva il figlio ad un plesso scolastico diverso.

Il servizio è attivato fin dal primo giorno di scuola.

Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio

Il Servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi. L'Amministrazione Comunale si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio al costo complessivamente sostenibile.

Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente. I trasporti si effettuano solo durante gli orari principali: il mattino (inizio lezioni), a fine mattinata (quando non è previsto il rientro pomeridiano), e il pomeriggio (fine lezioni). Nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, gli scuolabus non effettuano il viaggio di fine mattinata.

Gli orari di passaggio degli scuolabus alle fermate dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni e dal numero delle fermate effettuate.

Il servizio viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di

uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in aree o in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto. I percorsi vengono programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche..

Il servizio potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il trasporto reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza;

Art. 3 – Servizi diversi dal trasporto scolastico

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus potrà essere utilizzato anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto; attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate all'inizio dell'anno scolastico con il Responsabile del servizio; lo stesso dicasi per aggiunte o variazioni del programma durante l'anno in corso.

I suddetti servizi sono soggetti a contribuzione da parte degli utenti le cui tariffe sono determinate dalla Giunta Comunale.

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa – sede Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Art. 4 - Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti

dell'Amministrazione erogatrice del servizio.

Il servizio potrà essere sospeso :

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- in caso di avaria dei mezzi o per indisponibilità degli autisti;

La scuola dovrà inoltre comunicare eventuali variazioni dovute all'assenza di studenti per gite o altri impegni scolastici al responsabile del Servizio, che valuterà o meno la sospensione dello stesso.

In caso di uscite extrascolastiche la scuola si impegna a rispettare gli orari di partenza e rientro prefissati nella domanda di richiesta del servizio. Non sono ammessi rientri anticipati/posticipati agli orari previsti e già concordati. Le gite extrascolastiche vengono approvate dall'Amministrazione Comunale sentito il Responsabile del Servizio all'inizio di ogni anno scolastico, ogni eventuale variazione dovrà essere sottoposta all'attenzione del Responsabile del Servizio che ne valuterà la possibilità di attuazione.

Art. 5 - Utenti del servizio

Il servizio del trasporto scolastico è rivolto agli utenti di cui all'art. 1 e secondo le modalità di cui all'art. 2.

La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata agli uffici comunali entro il 15 luglio di ogni anno.

L'iscrizione al servizio ha validità annuale ed i genitori che intendono usufruire del servizio anche negli anni successivi devono ogni anno confermare l'iscrizione entro il 15 Luglio.

Il Responsabile del servizio potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate fuori termine anzidetto esclusivamente per comprovate esigenze

intervenute successivamente a tale data.

Eventuali disdette dovranno essere comunicate per iscritto al Comune.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, degli esercenti la patria potestà (con il numero di telefono), nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori all'accompagnamento e al ritiro del bambino.

L'accoglimento della domanda è subordinato:

- alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento;
- alla compatibilità con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili;
- alla dichiarazione, per quanto riguarda l'utenza della scuola dell'infanzia e primaria (materna ed elementare) **DI ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS, CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO;**

Le eventuali domande di adesione al servizio presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, come pure quelle relative a periodi di utilizzazione del servizio inferiori a 5 (cinque) mesi, potranno essere accettate se compatibili con il Piano Annuale del Servizio Scuolabus e con le esigenze organizzative del Servizio.

Art. 6 – Sottoscrizione del Regolamento

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, e più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione del Regolamento non saranno accettate.

Art. 7 - Criteri di priorità

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, il Responsabile del Servizio formerà una graduatoria che terrà conto di

criteri di priorità, quali

- la distanza dalla residenza dal plesso scolastico;
- la condizione lavorativa dei genitori; il numero dei figli che usufruiscono del servizio;
- l'inconciliabilità degli orari di lavoro con gli orari scolastici;
- l'iscrizione al servizio nell'anno scolastico precedente
- la data di presentazione;

Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza;

Art. 8– Tesserino di Riconoscimento

Agli utenti del servizio verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento, con l'indicazione del nome, dell'indirizzo, della fermata, del nome della persona preposta per la consegna dell'utente e dei numeri di telefono.

Il tesserino, che vale per un anno scolastico, dovrà essere esposto dagli utenti durante il trasporto sullo scuolabus.

Art. 9 - Condizioni d'uso

Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese;
- mantenere un contegno corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, nè muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non è fermo;
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscono la sicurezza del trasporto;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto

Art. 10 – Controllo e sospensione del servizio

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al

quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza. In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta e comunicazione al Dirigente scolastico dell'Istituto;
- Sospensione temporale/definitiva dal servizio;
- La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

Art. 11 – Accompagnatori

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia.

L'accompagnamento è svolto da adulti anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata). Esso si estrinseca quindi nel controllare, con la necessaria diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo dell'utenza, che l'alunno non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio e per la sua incolumità;

Durante il tragitto l'accompagnatore:

- collabora con l'autista operando in modo che tutti i bambini siano seduti nei rispettivi sedili prima che il mezzo si metta in movimento e vigila, con la dovuta attenzione, che i bambini rimangano seduti durante il tragitto stesso;
- interviene, adottando le necessarie cautele suggerite dalla normale prudenza, qualora rilevi sul mezzo in marcia dei comportamenti che giudica pregiudizievoli della sicurezza degli utenti del servizio e/o dello scuolabus;

Art. 12 – Responsabilità delle famiglie

1. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

2. L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

3. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

4. Per gli utenti della scuola dell'infanzia e primaria:

Nel caso in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro dell'utente, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà preso in consegna dal servizio di post scuola fino alle ore 18:00, dove il genitore o suo delegato dovrà provvedere al ritiro dell'alunno. In caso di esito negativo della suddetta procedura ed i genitori o le persone incaricate non siano state rintracciate, il bambino verrà accompagnato presso l'Ufficio di Polizia Municipale che metterà in atto altre iniziative ritenute utili al fine di conseguire quale risultato la riconsegna del bambino al genitore o ad altra persona autorizzata. Se il fatto dovesse ripetersi per due volte, il servizio verrà sospeso per 5 giorni.

Alla eventuale successiva analoga, inadempienza dei genitori, al minore sarà comunque revocato d'ufficio il servizio per l'anno scolastico in corso, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito dalla quota dell'abbonamento già versata.

All'autista compete, altresì, di controllare la validità degli abbonamenti al momento della salita di bambini sul pulmino.

5. Per gli utenti della scuola secondaria di 1° grado:

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado, la famiglia può autorizzare l'autista a lasciare il bambino alla fermata perchè rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

L'Amministrazione si riserva comunque di non accettare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

6. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità.

7. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso. Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto d'iscrizione.

Art. 13 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Tecnico, Responsabile del Servizio, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg dalla loro presentazione.

Art. 14 – Comunicazioni Responsabile del Servizio – Famiglia

1. Nei rapporti con le famiglie il Responsabile del Servizio, si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione ed disponibilità;
2. Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Responsabile del Servizio definirà gli orari e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti.
3. Il Responsabile del Servizio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per

la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.

4. Nel caso in cui un utente rinunci (per trasferimento o per motivi familiari e personali) ad utilizzare lo scuolabus dopo aver pagato una delle rate previste ha diritto al rimborso delle quote mensili corrispondenti ai periodi interi per i quali non ha ancora fruito del servizio. Al rimborso provvederà il Responsabile del Servizio, con proprio provvedimento, dietro richiesta dell'interessato da redigersi su apposito modulo messo a disposizione dall'ufficio.
5. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto al responsabile del Servizio, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Art. 15 – Modalità di fruizione del servizio

1. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scuolabus si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.
3. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento o sporgersi dai finestrini.
4. E' fatto divieto di salire sullo scuolabus a qualsiasi persona non autorizzata;

Art. 16 – Sanzioni

1. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettassero le regole date, verrà avviata la seguente procedura:

- Il Responsabile del Servizio invierà alla famiglia una comunicazione circa il comportamento scorretto dell'alunno.
 - Nel caso il comportamento dell'alunno non mutasse ingenerando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli stessi alunni trasportati, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi previa comunicazione alla famiglia e al Dirigente Scolastico;
 - Qualora tale comportamento scorretto non cessasse potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio senza rimborso della tariffa versata.
- 2 . La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno;
- 3 . L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Art. 17 - Abbonamenti agevolati

1. La politica tariffaria è di competenza del Comune.
2. Le tariffe, che di volta in volta dovranno essere applicate, sono approvate dalla Giunta Comunale.
3. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dal Comune per il servizio richiesto.
4. Tutti coloro che per qualsiasi motivo non siano in regola con il pagamento dell'abbonamento non possono usufruire del servizio scuolabus.

Art. 18- Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella condizione dei mezzi pubblici, ecc.

Il presente regolamento è:

- stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16/06/2011;
- stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 30/06/2011 al 15/7/2011 senza opposizioni;
- entrato in vigore il 26 luglio 2011;
- stato inserito nella raccolta dei regolamenti del Comune.

Valle Mosso, li 28 luglio 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dottor Giuseppe Marino)