



CARTA DEI SERVIZI

MICRO NIDO

COMUNE DI VALLE MOSSO

(BIELLA)

Struttura locata al 1° piano in Via Scuole n. 4

La presente Carta dei Servizi abroga e sostituisce:

- "Regolamento Comunale per il Servizio Asilo Nido" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 197 del 01/12/1983;**
- "Regolamento Interno dell'Asilo Nido Comunale" ultima modifica ed approvazione deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 13/01/2015**

Indice generale

- 1) PREMESSA**
- 2) I PRINCIPI**
- 3) IL SERVIZIO MICRO NIDO**
- 4) IL PROGETTO EDUCATIVO**
- 5) LA PROGRAMMAZIONE**
- 6) GLI SPAZI**
- 7) LA PREDISPOSIZIONE PASTI**
- 8) L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA**
- 9) L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**
- 10) L'ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

1. PREMESSA

Introduzione al servizio

Il micro-nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini dai sei mesi ai tre anni.

Esso ha lo scopo di:

- offrire ai bambini un ambiente sereno e rassicurante di formazione, di socializzazione e di stimolo alle loro capacità cognitive, psicomotorie e affettive;
- collaborare con le famiglie nella cura dei figli, favorendo la continuità educativa con esse;
- offrire ai suoi utenti pari opportunità, garantendo le differenze nel rispetto dell'identità di ciascun bambino.

Definizione e finalità della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di comunicazione e informazione finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati, in grado di concentrare ed orientare le innovazioni, attraverso un processo di valutazione dei risultati da parte degli utenti e degli operatori.

Rappresenta un impegno concreto per l'erogatore del servizio verso il raggiungimento di precisi obiettivi di gestione e verso la riqualificazione dei rapporti con l'utenza.

La presente Carta del Servizio è un documento che fissa i principi e i criteri per l'erogazione del "Micro Nido", ne stabilisce i livelli qualitativi (standard) da rispettare e indica precisi riferimenti per le segnalazioni da parte degli utenti.

Momento importante e centrale nella definizione della presente *Carta* è l'individuazione degli indicatori che danno la fotografia dell'obiettivo di qualità che il servizio ha raggiunto e che intende mantenere. Gli indicatori, così definiti, sono un punto di riferimento per l'azione amministrativa e per l'attività degli operatori e per gli utenti.

La sua validità

Le indicazioni contenute nella presente Carta del Servizio sono valide fino a quando non intervengono disposizioni normative e organizzative che richiedano di modificarne i contenuti.

2. I PRINCIPI

Generali:

La Carta dei Servizi è lo strumento di base che regola i rapporti fra Servizio e Utenti, una "dichiarazione d'intenti" con la quale la Pubblica Amministrazione si fa garante del servizio e si pone l'obiettivo di assicurarne l'erogazione nel rispetto di:

- **Uguaglianza:** l'erogazione del servizio è ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti;
- **Imparzialità:** il servizio viene prestato con obiettività, equità, giustizia e imparzialità nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono;
- **Continuità:** viene assicurato un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni nell'ambito del calendario fissato prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e, qualora queste dovessero verificarsi, andranno limitati al minimo i tempi di disservizio;
- **Chiarezza e trasparenza:** al cittadino-utente viene garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio;
- **Efficienza ed efficacia:** il servizio è reso garantendo criteri di efficienza ed efficacia attraverso l'esplicitazione dei tempi entro i quali deve essere garantita la prestazione.

Specifici Fondamentali:

La Carta dei Servizio Micro Nido è resa ispirandosi ai principi fondamentali definiti dai seguenti riferimenti normativi:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*" e s.m.i.;
- Deliberazione della Giunta Regione Piemonte 25 novembre 2013, n. 20-6732 pubblicata sul BUR - Regione Piemonte n. 49 del 05/12/2013;
- Articolo 3 della Costituzione Italiana;
- Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo.

3. IL SERVIZIO MICRO NIDO

Il Micro Nido è un servizio educativo e sociale teso a garantire ai bambini e alle bambine utenti uguali opportunità educative e di sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo e relazionale, senza distinzione di sesso, razza, lingua o religione. La valorizzazione di tali differenze e la promozione dell'integrazione dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale, sono parte integrante del progetto educativo del Servizio.

Il Micro Nido è un servizio per la prima infanzia che risponde ai bisogni delle bambine e dei bambini, di età compresa tra i 6 mesi e i tre anni.

Costituisce un sistema di opportunità educative che favorisce lo sviluppo armonico dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione di **prestazioni** finalizzate allo sviluppo:

- dell'**autonomia** e dell'**identità** e la valorizzazione delle diversità individuali, di genere e culturali, assunte come valore;
- della **personalità** nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali;
- della **comunicazione** allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri;
- di un'**educazione** orientata al rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza, solidarietà, del rispetto delle diversità, nonché alla valorizzazione di una cultura di pace e di solidarietà fra i popoli contro ogni forma di intolleranza, discriminazione;
- di **processi educativi** tesi a sviluppare le potenzialità innate in ciascun bambino rendendolo capace di esprimerle e sostenendolo nella formazione della sua identità e conoscenza.

Il principio su cui si basa l'attività del servizio è la convinzione che i bambini sono portatori di diritti di cittadinanza e rappresentano una componente fondamentale della nostra società.

3.1 Garanzie del Servizio Micro Nido

Diritto di accesso

L'Amministrazione definisce criteri d'accesso trasparenti.

Continuità

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la continuità e la regolarità del Servizio. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione dello stesso, garantisce l'adozione di interventi volti al contenimento del disagio.

Partecipazione

Viene data alle famiglie la possibilità di entrare al Nido non solo come destinatarie di un servizio, ma come "protagoniste attive" di percorsi educativi. A tale scopo vengono organizzati periodici incontri a più livelli:

- Assemblea dei genitori: Prima dell'inizio dell'anno scolastico le educatrici incontrano i genitori di tutti i bambini per illustrare l'organizzazione e la programmazione collegiale redatta dal team;
- Incontri con i genitori a piccoli gruppi: I genitori dei bambini di ogni sezione incontrano le educatrici per un resoconto delle attività e delle progettualità didattiche;
- Feste interne legate alle ricorrenze (Natale, Pasqua, Carnevale, Festa fine anno, Compleanni, ecc...) con la partecipazione delle famiglie.

Trasparenza

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire tutte le informazioni circa le disposizioni che regolano il Servizio, l'indirizzo educativo che lo caratterizza, i criteri adottati per la formulazione delle graduatorie di ammissione.

Tutela della privacy

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati ai sensi della normativa vigente. Il Personale può effettuare riprese video o fotografiche esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte dei genitori. Foto e filmati dei bambini possono comunque essere utilizzati esclusivamente nell'ambito di iniziative educative o culturali. Tutti gli operatori del Servizio, inoltre, sono tenuti al segreto d'ufficio.

Controllo di qualità

E' obiettivo prioritario la ricerca della piena soddisfazione degli utenti attraverso il monitoraggio della qualità del servizio erogato.

Efficienza ed Efficacia

Viene assicurato il rispetto degli standard di qualità previsti attraverso la più conveniente utilizzazione delle risorse impiegate.

L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente.

4. IL PROGETTO EDUCATIVO

L'attività educativa del nido scaturisce da un progetto pedagogico elaborato sulla base dei seguenti principi:

- il riconoscimento e il sostegno dell'identità delle bambine e dei bambini;
- l'attenzione alla crescita individuale all'interno di un percorso di gruppo;
- il rapporto con le famiglie, caratterizzato da uno stile di accoglienza, di ascolto e di collaborazione;
- l'attenzione allo sviluppo di relazioni costruttive ed alla loro integrazione;
- l'osservazione intesa come strumento di lettura ed ascolto dei bisogni delle bambine e dei bambini;
- il lavoro di equipe come strumento fondamentale per la qualità educativa;
- la documentazione delle attività educative e la verifica e l'auto valutazione dell'attività educativa.

5. LA PROGRAMMAZIONE

La programmazione educativa viene elaborata dal personale educativo del Nido sulla base delle diverse fasi del percorso evolutivo e comporta l'osservazione di ciascuna bambina e ciascun bambino e del gruppo.

Predisporre in particolare la fase di ambientamento, l'organizzazione degli spazi e dei tempi, i momenti quotidiani dedicati alle cure del corpo, i progetti ed i percorsi di gioco da offrire alle bambine ed ai bambini. La programmazione educativa viene documentata, approvata dal coordinatore e presentata alle famiglie al fine di garantire la dovuta informazione sull'esperienza che le bambine e i bambini vivono all'interno del nido e promuovere la loro partecipazione.

6. GLI SPAZI

Il micro nido è organizzato in spazi che garantiscono la suddivisione per gruppi di bambini e bambine di età diverse.

Particolare importanza viene attribuita all'organizzazione e alla cura degli spazi, sia interni che esterni al nido, organizzati in maniera funzionale ai bisogni dei bambini e ai loro ritmi di sviluppo, attraverso l'utilizzo di arredi adeguati. E' strutturato in maniera tale da permettere l'elaborazione di esperienze di sperimentazione, conoscenza, gioco, attività motorie ed attività strutturate.

Gli spazi/utenza sono costituiti da:

- spazi per l'accoglienza bambini-genitori;
- spazi sezione (attrezzati a seconda delle diverse età dei bambini);
- spazi per il riposo;
- cucinetta interna per la predisposizione di diete speciali (menù sotto l'anno) e dei pasti giornalieri quando le scuole statali sono chiuse e di conseguenza anche il Centro Cottura locato al piano superiore;

- servizi igienici;
- spazi privilegiati per i laboratori, solitamente suddivisi per il tipo di attività che vi si svolge: area per le attività psicomotorie, angoli dedicati ai giochi simbolici e di imitazione (angolo cucina, angolo delle bambole o della casa ecc.) atelier per le attività espressive (uso del colore, manipolazione, esperienze musicali, sala delle granaglie per sviluppare il pensiero logico etc.);
- spazi esterni all'aria aperta strutturati e non.

7. LA PREDISPOSIZIONE DEI PASTI

La preparazione dei pasti avviene nel Centro Cottura locato al piano superiore al Micro Nido ed è affidato, , tramite appalto, alla Ditta specializzata "Markas S.R.L." con sede legale a Bolzano, che si occupa della provvigione e preparazione di:

- spuntino della mattina a base di frutta (verso le ore 9,15)
- pranzo a base di primo e secondo con contorno (alle ore 13,30)
- merenda dalle ore 15,30

8. L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Accoglienza, dalle ore 7.30 alle ore 9.15

Spuntino a base di frutta verso le 9.15

Cambio ed uso servizi igienici terminato lo spuntino

Gioco libero e Attività strutturate in base all'età dei bambini/e tra le ore 10,00 e le 11,15 circa. Le attività che le educatrici svolgono con i bambini si basano su un programma annuale e su una pianificazione periodica, sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino e della bambina e comprendono: giochi di manipolazione, espressione grafico pittorica, ascolto ed espressione musicale, giochi di abilità e coordinazione, psicomotricità, giochi di socializzazione, gioco simbolico e di scoperta.

Preparazione al pasto, uso servizi igienici

Pranzo alle ore 11,30. Viene esposto giornalmente il menù, approvato dalla competente A.S.L. ed articolato su quattro settimane per i periodi: autunno – inverno e primavera – estate.

Gioco libero, racconti, canzoncine, ecc... in attesa di prepararsi per il sonno o l'attesa del genitore per i frequentanti part-time mattino che terminano alle 13,30

Cambio ed uso servizi igienici tra le 12,40 e le 13,00

Sonno dalle 13,00 circa per un paio d'ore

Merenda dalle 15,30

Dopo Nido dalle ore 16,00 alle ore 17,30 (la gestione di questo tempo è affidata a personale di assistenza educativa fornito da Cooperativa)

Uscita a partire dalle ore 15,50. Le educatrici e l'assistente educativa hanno l'obbligo di affidare i bambini/e al momento del congedo soltanto ai genitori o ad altra persona maggiorenne delegata a prendere il bambino previa dichiarazione scritta dei genitori, consegnata all'inizio dell'anno.

Nel momento dell'uscita il personale educativo da un breve resoconto sull'andamento della giornata anche tramite griglia informativa che viene redatta ed affissa sull'apposito "foglio giornaliero".

9. L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

All'interno del Micro Nido operano:

- **Le educatrici**, che si occupano direttamente dell'accoglienza e della cura delle bambine e dei bambini, dell'accoglienza dei genitori, della progettazione delle attività.
- **Il personale ausiliario** che si occupa del supporto al pasto con mansioni di scodellamento, fornito dalla DittaAppaltata per la gestione del Centro Cottura, e della cura e pulizia degli ambienti, fornito da Cooperativa. Entrambe le figure affiancano le educatrici in specifici momenti della giornata.
- Il coordinatore pedagogico personale educativo operante nei nidi è assunto a seguito di procedure concorsuali che garantiscono la verifica delle competenze e della professionalità necessarie per le mansioni richieste.

- Il personale è in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente in materia di servizi per la prima infanzia.
- L'organico del personale educativo assegnato è definito sulla base del rapporto numerico educatori/bambini medio previsto nel rispetto della normativa regionale vigente.
- Il gruppo di lavoro che opera nell'asilo nido si riunisce periodicamente per favorire e migliorare la programmazione e il lavoro delle singole sezioni.

10. L'ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1

Norme e criteri per l'accettazione della domanda di iscrizione:

hanno diritto alla frequenza del Micro Nido tutti i bambini dai 6 mesi fino ai 3 anni di età, considerando comunque requisito essenziale il compimento dell'ottavo mese.

“Il servizio è fruibile a tempo pieno o a tempo parziale con le seguenti formule:

- settimana ridotta con minimo tre giorni di frequenza ad orario pieno con la riduzione al 75% della quota fissa;
- part - time mattutino che prevede la frequenza del bambino dalle 7:30 alle 13:30 con la riduzione al 70% della quota fissa;
- part - time pomeridiano prevede la frequenza del bambino dalle 13,00 fino alla chiusura del servizio con la riduzione al 50% della quota fissa;
- part – time 3 + 2 prevede l'articolazione di 2 giorni part time mattutino con 3 giorni a tempo pieno in giorni fissi con la riduzione al 90% della quota fissa.

Per situazioni di necessità le famiglie che optano per il part time orizzontale mattutino o pomeridiano possono, per un massimo di 5 giorni all'anno, usufruire della frequenza a tempo pieno, pagando la dovuta differenza.

E' possibile chiedere una modifica sulle modalità di frequenza una sola volta durante il corso dell'anno scolastico. La riduzione per la frequenza part-time o settimana ridotta non si applica alle prime fasce ISEE più basse.

I bambini e le bambine, una volta ammessi, hanno diritto a frequentare il nido fino al terzo anno d'età e comunque, in caso di mancato accoglimento alla scuola dell'infanzia, fino alla conclusione dell'anno educativo, senza necessità di presentare ulteriori domande d'iscrizione.

ART. 2

L'accettazione delle domande viene segnalata alla famiglia dal responsabile del servizio.

L'accoglienza al Nido viene effettuata entro e non oltre il 10 di giugno di ogni anno.

Prima dell'inserimento è previsto un colloquio iniziale tra i genitori e le Educatrici della sezione che accoglierà il bimbo e, nell'esclusivo interesse del bambino, l'inserimento dovrà essere graduale, con la presenza di un genitore o di un parente.

Sono previste inoltre “visite domiciliari”, per rispondere ad alcune particolari esigenze legate alle eventuali problematiche di inserimento.

Le modalità di inserimento possono avvenire sia singolarmente che a piccoli gruppi a seconda delle esigenze di tempi e di spazi.

Gli inserimenti avranno comunque conclusione entro la fine dell'anno scolastico.

ART. 3

Le domande di iscrizione al servizio Micro Nido possono pervenire in qualsiasi periodo dell'anno entro il 15 di luglio di ogni anno. Qualora le richieste fossero superiori ai posti disponibili verrà stilata una “lista d'Attesa” per l'anno scolastico in corso. Per gli utenti in lista d'attesa e per coloro che si iscriveranno successivamente alla data del 15 luglio di ogni anno è d'obbligo contattare il servizio ogni 30 giorni per confermare o disdire l'iscrizione, pena la decadenza dell'iscrizione stessa.

ART. 4

Hanno la priorità di iscrizione:

1) i bambini con entrambi i genitori (o l'unico genitore in caso di famiglia monoparentale) che

lavorano;

2) i figli di genitori residenti nel Comune di Valle Mosso o nei Comuni con i quali sono in essere accordi o convenzioni;

3) i bambini che con segnalazione dei Servizi Territoriali competenti risultino essere in situazioni di disagio. Il numero massimo preferenziale di accoglienza di bambini diversamente abili corrisponde a 1 (uno);

4) i bambini figli di genitori che risultino essere dipendenti in ruolo nel Comune di Valle Mosso;

5) i bambini che optano per il tempo pieno;

6) i bambini che optano per la formula part-time 3 +2;

7) i bambini facenti parte della lista di attesa dell'anno scolastico precedente;

8) i bambini appartenenti a famiglia numerosa (tre o più figli che non superino l'età di frequenza della scuola dell'obbligo);

9) i bambini i cui genitori percorrono un numero/media maggiore di km dall'abitazione al luogo di lavoro, intendendo per "media" la somma dei km di entrambi i genitori diviso 2, o la distanza chilometrica dell'unico genitore in caso di famiglia monogenitoriale;

10) a parità di requisiti vantati farà fede la data di presentazione delle domande.

Sulla base delle suddette priorità e nel rispetto delle esigenze delle famiglie e del servizio il personale di sezione stabilirà l'inizio e la sequenza degli inserimenti."

ART. 5

L'accettazione del bambino al Nido verrà considerata effettiva all'atto del pagamento della tassa di iscrizione che verrà detratta dalla prima retta di frequenza, oppure incamerata dal Comune qualora la famiglia rinunciasse prima di iniziare l'inserimento.

Detta accettazione verrà segnalata al genitore consegnando modulo con elenco dei documenti da produrre all'atto dell'inserimento del proprio figlio al Nido

I documenti da produrre sono:

1) autocertificazione attestante: luogo e data di nascita del bimbo/a, situazione lavorativa dei genitori indicante nominativo del datore di lavoro o l'iscrizione alla categoria lavorativa o professionale di appartenenza o l'eventuale disoccupazione di entrambi (modulo già predisposto);

2) certificato di idoneità sanitaria alla frequenza del nido e di assenza di malattie contagiose in atto rilasciato dal Pediatra o dal medico di base su specifica richiesta scritta e firmata dal Responsabile del Servizio;

3) modulo "Sicurezza minori" (già predisposto);

4) modulo "Rispetto privati" (già predisposto);

5) attestazione ISEE (indicatore situazione economica equivalente).

6) Schema contenente la dieta personale da seguire al nido redatta dal medico curante del bambino **(solo per bambini inferiori ai 12 mesi)**.

A norma della Legge Regionale n. 15 – 25 giugno 2008, con la quale si abolisce l'obbligo di presentare il certificato medico oltre i cinque giorni di assenza del bambino dal Micro Nido, in caso di malattia il bambino potrà riprendere la frequenza senza presentare il certificato medico per il rientro in comunità, ma a mero scopo cautelativo la riammissione al Nido sarà subordinata alla presentazione di autocertificazione attestante l'assenza o la scomparsa di patologia in atto, utilizzando la modulistica già predisposta ed a disposizione presso il servizio. Resta inteso che l'educatrice del bambino potrà allontanare dal Micro Nido chi presenta manifestazioni obiettive riferibili a patologie "rischiose" per la collettività (congiuntiviti, piodermiti, herpes, febbre superiore a 38°, sindrome diarroica con 2-4 scariche nella mattinata e/o vomito ripetuto) consigliando di rivolgersi al proprio medico di base o al pediatra, ed il minore potrà rientrare a completa guarigione. In caso di pediculosi, in luogo dell'allontanamento dalla comunità, si potrà procedere, secondo le indicazioni dell'ASL territoriale di competenza.-

ART. 6

Per poter somministrare farmaci, medicinali e cure omeopatiche ai bambini all'interno del Micro Nido è necessario presentare una certificazione del Medico curante o dell'Omeopata contenente l'autorizzazione che indica il farmaco, la quantità, l'orario di somministrazione e la

durata della cura.

La riammissione al nido a seguito di assenze dovute ad altre cause (ad es. ragioni familiari) verrà accettata previa espressa dichiarazione scritta dei genitori dalla quale risulti sotto la loro personale responsabilità che l'assenza era dovuta a motivi di carattere non sanitario.

ART. 7

Il menù del pasto per i bimbi sotto l'anno verrà preparato in base allo schema della dieta personale redatta dal medico curante del bambino con l'utilizzo di una gamma di prodotti che la Ditta che gestisce il Centro Cottura reperisce presso i propri fornitori.

Oltre l'anno il menù è stabilito dalla competente A.S.L. ed è organizzato su quattro settimane per il periodo invernale, ed altrettante per il periodo estivo.

Vengono garantite ogni tipo di variazione rispetto al menù, su specifica richiesta della famiglia solo ed esclusivamente in questi casi:

- Esigenze particolari dell'utenza legate a problematiche di salute per intolleranze alimentari, debitamente specificate con richiesta medica in cui risulti quali sono gli alimenti che il soggetto interessato non tollera.
- Esigenze particolari dell'utenza legate alle origini etniche, culturali e religiose, specificatamente illustrate dal genitore con una richiesta scritta, in cui risultino quali sono gli alimenti da escludere nella dieta del soggetto interessato.

Inoltre nell'eventualità in cui si intenda portare alimenti al Micro Nido, da dividere con i compagni, in occasione di feste/compleanni ecc..., si informa che sono ammessi esclusivamente alimenti di pasticceria salata o dolce secca e confezionati. Pertanto sono tassativamente esclusi alimenti confezionati in casa, torte con crema e pasticceria fresca.

ART. 8

Per l'incolumità di ogni utente del servizio, non vanno messi ai bambini e alle bambine: catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possono risultare pericolosi. Sia i vestiti indossati che quelli di ricambio dovranno essere comodi e facili da usare.

ART. 9

Le assenze per un intero mese consecutivo comportano se:

- ingiustificate, la decadenza del diritto al posto al micro nido;
- giustificate, il pagamento di una quota fissa a garanzia del mantenimento del posto.

ART. 10

Orari: il Micro Nido rimane aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.30 dal Lunedì al venerdì.

L'entrata è prevista, di norma dalle ore 7.30 alle ore 9.15. E' prevista una seconda entrata dalle ore 11.00 alle ore 11.15, previo avviso telefonico entro le ore 9.15. Le famiglie entro le ore 9.15 devono comunicare la eventuale assenza del bambino.

Qualunque cambiamento di orario dovrà essere preavvisato. Il personale del Nido ha comunque facoltà, in base alle esigenze dei bimbi e della famiglia, di concordare orari diversi di entrata e di uscita.

ART. 11

La retta mensile di frequenza viene calcolata sul valore ISEE rapportato alla tabella del calcolo delle rette predisposta dall'Amministrazione Comunale.

La famiglia dell'utente è tenuta a segnalare eventuali variazioni del reddito, dello stato di famiglia o di residenza che avvengono durante l'anno in corso, producendo nuova documentazione, al fine di verificare se l'entità è tale da far variare la fascia /rette di appartenenza.

Il pagamento della retta di frequenza verrà effettuato entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello cui si riferisce. Le famiglie che hanno più di un figlio frequentante il servizio potranno pagare mensilmente, oltre alla prima retta per intero, quelle dell'altro o degli altri figli in modo rateizzato nella misura del 50% con la regolare scadenza, il restante 50% si impegneranno a pagarlo dal mese successivo il termine di frequenza di uno dei figli, con regolarità mese per mese

fino ad esaurimento della quota da versare.

Se non si paga entro i termini, il responsabile del servizio invierà una lettera per diffidare a pagare entro 10 giorni dal suo ricevimento.

Se non viene rispettato quest'ultimo termine il bambino perderà il diritto alla frequenza.

Qualora venisse presentata l'iscrizione al servizio del proprio figlio da parte di famiglie che hanno precedenti insoluti di pagamenti rette per i figli più grandi, verrà dato diniego alla richiesta fino all'esaurimento del pagamento del debito precedente.

Il Micro Nido resterà chiuso durante il mese di agosto ed in concomitanza con le festività Pasquali, Natalizie e di fine anno.

Il calendario delle chiusure viene proposto dall'Amministrazione Comunale e deciso a seguito di concertazione con le R.S.U e viene comunicato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Al rientro della pausa estiva dovrà essere prodotta la nuova attestazione ISEE, fatto salvo che la medesima sia stata fatta in riferimento ai redditi dell'anno solare precedente e pertanto potrà essere mantenuta fino alla data della sua validità

Ai fini dell'applicazione della retta i dipendenti del Comune di Valle Mosso, ovunque residenti, sono parificati ai residenti nel Comune di Valle Mosso.

ART. 12

Finalità ed obiettivi del servizio:

Il micro nido è un servizio socio-educativo pubblico che, nell'ambito del sistema educativo integrato, favorisce l'equilibrato sviluppo psicofisico del bambino/a, ne promuove l'autonomia e la socializzazione, educa alla consapevolezza e al rispetto delle diversità, qualifica l'intervento del Comune nell'educazione permanente, favorisce l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori.

Sulla base dei principi espressi nella Costituzione, in attuazione della "Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia" e del regolamento comunale, il servizio di micro nido promuove l'eguaglianza delle opportunità educative per tutti i bambini e le bambine, nel rispetto delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e di apprendimento.

La funzione educativo-formativa del nido si sviluppa attraverso il costante e organico rapporto con la famiglia e in collaborazione con gli altri ambiti di carattere sociale e formativo presenti sul territorio, a partire dalla scuola dell'infanzia, per una reale continuità educativa.

Le caratteristiche strutturali e la ricettività del micro nido sono determinate dalle indicazioni contenute dalla normativa regionale specifica.

Specifici interventi sono previsti per favorire la frequenza a garantire la piena integrazione dei bambini diversamente abili e dei bambini in condizione di particolare rischio e disagio.

Organizzazione: i bambini e le bambine che frequentano il micro nido sono di norma distinti in due gruppi-sezione, ai fini di un migliore svolgimento dell'attività educativa. Le sezioni si rapportano tra loro in modo aperto e flessibile, così da consentire le attività a piccoli e grandi gruppi e interventi individualizzati.

L'organizzazione del servizio è improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e sottoposta a continua verifica, in relazione alle esperienze ed esigenze dei bambini e delle bambine, alla sperimentazione riferita alla ricerca psico-pedagogica ed all'aggiornamento permanente degli operatori e delle operatrici.

ART. 13

Progetto educativo:

nell'ambito degli indirizzi programmatici stabiliti dall'Amministrazione comunale, il micro nido elabora il progetto educativo sulla base della programmazione educativa e didattica.

Il progetto educativo è frutto della cooperazione tra gli educatori, la coordinatrice e le operatrici del micro nido, con il supporto della formazione permanente di tutto il personale.

Il progetto educativo, attraverso un uso programmatico e finalizzato delle risorse e secondo criteri di flessibilità, è organizzato sulla base dei bisogni del bambino/a, del suo diritto ad essere aiutato/a nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, e deve fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto di esperienze, di conoscenza, di affettività e solidarietà relazionale del bambino/a, valorizzandone l'identità

personale.

ART. 14

Collettivo e Progetti di sperimentazione:

presso il servizio è istituito il collettivo degli operatori e delle operatrici, formato dalla coordinatrice, dagli educatori ed educatrici, dal personale ausiliario .

Il collettivo degli operatori e delle operatrici, pur nell'ambito delle specifiche professionalità, opera collegialmente per il buon andamento dell'attività del nido.

In particolare, il collettivo degli operatori e delle operatrici si riunisce almeno una volta al mese per:

- programmare e verificare l'attività e l'organizzazione interna della struttura;

- creare occasioni di incontro e collaborazione con i genitori;

- proporre esigenze e ipotesi di aggiornamento e iniziative di sperimentazione e ricerca educativa ad esse collegate.

designare i rappresentanti che partecipino al coordinamento asili nido del Biellese ed ai progetti specifici realizzati nel corso dell'anno scolastico compresi tra le attività di sperimentazione.

Al fine di sostenere una cultura della primissima infanzia, il Comune favorisce attività di sperimentazione nel servizio, volte a realizzare innovazioni metodologico-didattiche e organizzative.

Rientrano fra le sperimentazioni, i progetti tesi ad assicurare la continuità tra nido e scuola dell'infanzia e tutte le esperienze che possano coinvolgere gli enti del territorio nonché ulteriori opportunità per tutte le famiglie che sono in attesa di un figlio o che hanno figli in età tra zero ed i tre anni, siano essi utenti o non del servizio.