

SPETT.LE
COMUNE DI VALLE MOSSO

**ACCESSO AGLI ATTI - PRESA VISIONE
C/O SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**

Il sottoscritto.....nato a.....
Ilresidente in.....
Via / Fraz. / Piazzan°.....

RICHIEDE

Di prendere visione dei seguenti documenti _____

**Si prega indicare tutti i dati rilevati numero licenza, numero d'ordine se presente, Data
rilascio, Nominativo intestatario licenza
Motivazione (interesse giuridicamente rilevante)** _____

**Nel caso di incarico a professionista si prega allegare delega scritta e copia docu-
mento identità del richiedente.**

Data _____ Firma _____

Io sottoscritto, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di utilizzare i dati personali di cui ho
preso conoscenza visionando il contenuto dei suddetti documenti, nel rispetto della normativa di
tutela dei dati personali di cui alla L. 673/1996, al D. lgs. 196/2003 e successive modifiche ed
integrazioni.

**SI PREGA DI ALLEGARE CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTE COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEI
DIRITTI DI SEGRETERIA DI € 10,00 MEDIANTE BONIFICO BANCARIO (anche on-line) --> Intestato a : Tesoreria
comunale BIVERBANCA Agenzia di Valle Mosso - via Roma 29 n. conto: IT89L0609022308000017106659 Beneficiario
Comune di Valle Mosso. BOLLETTINO POSTALE intestato a : Comune di Valle Mosso - Servizio di Tesoreria C/c posta-
le n.15739139.**

SI ALLEGA MODULO DI PAGAMENTO ALLEGATO.

Data _____ Firma _____

Delega per ritiro documenti

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

DELEGA

il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ a ritirare i
seguenti documenti:

(luogo e data)

Il delegante

(firma leggibile)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

SPAZIO AD USO DELL'UFFICIO

Cura il ritiro il/la sig. _____

Identificato/a a mezzo del seguente documento: _____

(luogo e data)

(firma dell'impiegato addetto)

MODULO PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

COMUNE DI VALLE MOSSO



SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO

richiedente

Sig./Sig.ra _____

**Pagamento diritti
segreteria**

**CAUSALE VERSAMENTO : ACCESSO
AGLI ATTI -PRESA VISIONE
PRATICHE EDILIZIE**

IMPORTO DA PAGARE

€ 10,00



VALLE MOSSO, _____

COPIA PER UTENTE

COMUNE DI VALLE MOSSO



SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO

richiedente

Sig./Sig.ra _____

**Pagamento diritti
segreteria**

**CAUSALE VERSAMENTO : ACCESSO
AGLI ATTI -PRESA VISIONE
PRATICHE EDILIZIE**

IMPORTO DA PAGARE

€ 10,00

VALLE MOSSO, _____

COPIA PER BIVERBANCA

ORARIO CASSA 8:20 - 13:15

**COMUNE DI VALLE
MOSSO**



SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO

richiedente

Sig./Sig.ra _____

**Pagamento diritti
segreteria**

**CAUSALE VERSAMENTO : ACCESSO AGLI
ATTI -PRESA VISIONE PRATICHE EDILIZIE**

**IMPORTO DA
PAGARE**

€ 10,00



VALLE MOSSO, _____

COPIA PER COMUNE